

Popis realizace poskytování sociální služby

k registraci sociální služby v souladu s § 79 odst. 5 písm. d) bodu 4. a odst. 7 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o soc. službách“), a § 39d vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „prováděcí vyhláška“)

Platnost od: 1.1.2026

Název poskytovatele	Pečovatelská služba Praha 6, příspěvková organizace Městské části Praha 6
Název služby (druh služby)	Terénní pečovatelská služba
§	§ 40 Zákona č. 108/2006 Sb.
Identifikátor	6192569
Působnost služby (v případě pobytové a/nebo ambulantní formy se uvádí „dle zařízení“, v případě terénní formy výčet konkrétních obcí, v případě celého ORP postačuje uvést jen konkrétní ORP)	Území Městské části Praha 6 Působnost služby je omezena na území Městské části Praha 6, nikoliv na celý správní obvod Praha 6.

a) Okruh osob, kterým je sociální služba určena (vymezení cílové a věkové skupiny)

- senioři
- osoby se zdravotním postižením
- rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby

b) Nepříznivá sociální situace, kterou sociální služba řeší

Nepříznivá sociální situace spočívá ve snížené soběstačnosti osoby z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, kdy osoba potřebuje pomoc či podporu jiné fyzické osoby při zajištění základních životních potřeb.

c) Způsob zajišťování úkonů jednotlivých základních činností sociální služby, který odpovídá okruhu osob, kterému je služba určena (vedení výčtu základních činností definovaných zákonem o soc. službách a výčtu úkonů definovaných prováděcí vyhláškou + k nim popis konkrétního způsobu zajištění dané činnosti a úkonu)

a) Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu

- Pomoc a podpora při podávání jídla a pití
Pečovatelka je nápomocna při podávání stravy.
- Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
Tento úkon zahrnuje pomoc při převlékání z nočního prádla do denního a naopak, oblékání při pomoci s hygienou a pomoc při manipulaci se speciálními pomůckami (ortéza, korzet, plenkové kalhotky apod.).
- Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostředí

Pečovatelka je nápomocna při pohybu uživatele s využitím zachovaných schopností uživatele, kterého podporuje při jeho aktivitě.

- Pomoc při přesunu na vozík, lůžko

Pečovatelka pomůže za aktivní spolupráce uživatele (a popř. i rodiny) při přesunu. Není možné vyžadovat po pečovatelce „přenesení“ nespolupracujícího uživatele nebo uživatele s nadměrnou tělesnou hmotností. Jedná se pouze o „pomoc při přesunu“.

b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- Pomoc při úkonech osobní hygieny

Úkony osobní hygieny zahrnují mytí rukou, obličej, hrudníku, česání vlasů, čištění zubů či zubní protézy, péče o dutinu ústní. U imobilních uživatelů se úkon rozšiřuje na intimní hygienu a u inkontinentních uživatelů na výměnu hygienických pomůcek. Úkon zahrnuje též pomoc při celkové koupeli či sprchování a ošetření pokožky těla ochrannou kosmetikou, prevenci opruzenin a proleženin. Uživatel se holí pouze tváře a krk, z bezpečnostních důvodů vždy pomocí elektrického holicího strojku. Koupel probíhá buď v domácnosti uživatele, nebo v mycích centrech v domech s pečovatelskou službou. Podrobnosti jsou popsány ve Vnitřních pravidlech poskytovatele.

- Pomoc při základní péči o vlasy a nehty

Pečovatelka není profesionálka v tomto oboru, proto provede pouze základní péči o vlasy (mytí, česání, foukání) a nehty (stříhání, pilování) na rukou. Pečovatelka může odmítnout úkon provést, pokud usoudí, že by úkon mohl ohrozit uživatele na zdraví, poté může pomoc zajistit odbornou péčí (pedikúra, manikúra). Uživatel zváží a bere na sebe případná rizika spojená s jeho zdravotním stavem. (Diabetici-možnost ranky a špatného hojení).

- Pomoc při použití WC

Pečovatelka doprovodí uživatele na WC nebo jej usadí na toaletní křeslo. Obsah poté vyleje do WC, nádobu umyje a vydezinfikuje, vrátí na původní místo. Součástí úkonu je i pomoc při výměně inkontinenčních pomůcek.

c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

- Dovoz oběda

Jedná se o službu, která je poskytována uživatelům, kteří nejsou schopni, z důvodu snížené soběstačnosti, si zajistit stravu sami a není pro ně dostačující využívat služeb od běžně dostupných soukromých firem nebo není možná pomoc rodiny.

Každý uživatel má zapůjčeny dvě sady jídlonosičů s termoobalem, každá součást je opatřena jménem uživatele. Jídlonosič musí uživatel vracet vždy čistý a řádně umytý beze zbytků jídla a v nepoškozeném stavu.

Při dovozu obědů je nezbytný kontakt s uživatelem, jakožto uživatelem sociální služby. Uživatel může ke dveřím dojít sám a oběd od posádky převzít. Pokud je uživatel imobilní či z nějakého jiného důvodu není schopen chůze ke dveřím, pak je nutné předat klíč od bytu posádce, která bude oběd donášet až do bytu na předem určené místo.

Na víkendy či státní svátky je možný dovoz chlazeného jídla v jednorázovém obalu, přičemž zde je PS pouze zprostředkovatelem dovozu jídla a je vždy uzavřena samostatná Smlouva o zajištění dodání chlazených jídel v jednorázovém obalu. Chlazené jídlo bude Uživateli dodáno v rámci stejného dovozu a vždy spolu s dovozem oběda v jídlonosiči, a to v pátek, případně v den předcházející státnímu svátku, v rozmezí 10-14 hod, a to výlučně společně s obědem v jídlonosiči, který je zajišťován v rámci pečovatelských služeb. Bližší podrobnosti jsou upraveny ve Smlouvě o zajištění dodání chlazených jídel v jednorázovém obalu.

- Donáška jídla

Jedná se o donášku jídla ze stravovacího zařízení v nejbližším okolí bydliště uživatele.

- Pomoc při přípravě jídla a pití

Pečovatelka je nápomocna při přípravě stravy. Uživatel má nakoupené potřebné suroviny, má nádobí a bezpečné kuchyňské elektrospotřebiče na ohřev a vaření. Pečovatelka pomáhá při přípravě jídla na talíř, tácek nebo pití k okamžité spotřebě. Použije připravené produkty k ohřátí nebo jednoduché přípravě (např. instantní kaše, čaj).

- Pomoc a podpora při podávání jídla a pití

Pečovatelka je nápomocna při podávání stravy. Uživatel má připraveno nádobí na stravu. Pečovatelka připraví stravu na talíř. Podá připravenou stravu, nápoj. Sousta i rychlost přizpůsobí uživateli a po skončení podávání stravy či nápoje. Použité nádobí odloží na předem určené místo nebo nádobí umyje.

d) Pomoc při zajištění chodu domácnosti

- Běžný úklid a údržba domácnosti

Úklid se provádí zásadně jen za přítomnosti uživatele a jen v místnostech, které využívá pouze uživatel, nikoliv v místnostech, které využívají také rodinní příslušníci apod. Dále se úklid neprovádí ve výškách. Běžný úklid nepřesahuje 60 min a není možné ho zaměňovat za velký úklid ani ho zaměňovat za úklid velmi zanedbaných prostorů. Pečovatelka je sociální službou a nemůže tak ze své podstaty poskytovat úklid v takovém rozsahu jako komerční úklidové služby.

Pro uživatele s velmi zanedbanou domácností může PSP6 zprostředkovat úklid externí úklidovou firmou, kterou si uživatel platí zvlášť, a to z vlastních zdrojů. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno používat následující přípravky: SAVO, Fredy, Krtek a obdobné čističe odpadu a dále pak louh. K běžnému úklidu patří – vyluxování, utření prachu, umytí nádobí, dřezu, umyvadla, vany, úklid různých předmětů (šatstva, letáků atd.), vynesení odpadků, vytírání, ustlání a převlečení postele, zametání, vše v jedné místnosti, kterou uživatel běžně užívá. Dále úklid kuchyně, WC a koupelny. Je-li domácnost velmi zanedbaná (např. jestliže se v bytě uživatele nachází staré a nepotřebné věci, odpadky, zvířecí výkaly, domácnost je zamořena hmyzem nebo hlodavci) je nezbytné, aby nejprve uživatel ve spolupráci se svou rodinou nebo prostřednictvím úklidové firmy zajistil velký úklid tak, aby byla domácnost připravena pro poskytování pečovatelské služby. Pečovatelka musí mít pro výkon služby zajištěné bezpečné prostředí a dostatečný prostor.

- Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti

Pečovatelka službu velký úklid přímo neposkytuje, ale poskytuje pomoc při jeho zajištění spočívající v poskytnutí kontaktů na komerční úklidové firmy v případě žádosti uživatele. Ve výjimečných případech je možné poskytnout dozor pečovatelky nad velkým úklidem, v případě, že sám uživatel toto nezvládne a nemá nikoho blízkého, kdo by mu pomohl.

- Donáška vody

Úkon je poskytován pouze uživatelům žijícím osaměle a po prošetření nutnosti úkon poskytnout (v bytě není vodovod). Uživatel nachystá uzavíratelné nádoby. Pečovatelka donese vodu do bytu, kde voda není, z nejbližšího zdroje, vyhovujícího hygienickým předpisům.

- Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva

Úkon je poskytován pouze uživatelům žijícím osaměle a po prošetření nutnosti úkon poskytnout (např. v domě není topení plynovým, el. kotlem nebo přímotopy). Uživatel – musí mít zásobu otopu, dále musí mít a doložit řádně revidované spalínové cesty a musí zaškolit pečovatelku, jak s topným zařízením zacházet.

- **Běžné nákupy a pochůzky**

= nákup potravin a drobného spotřebního zboží max. 5 kg

Nákup je prováděn v obchodě, který je nejbližší bydlišti uživatele. V případě nedostatku personálu uživatel předá zálohu a seznam na nákup min. 1 den předem a nákup mu je v takovém případě zajištěn v obchodech nejbližší sídla pečovatelské služby a dovezen v rámci dovozu obědů. V případě, že je u uživatele podezření na zneužívání alkoholu, může pečovatelka po domluvě s koordinátorkou či vedením organizace nákup alkoholu odmítnout, o čemž bude uživatel písemně informován. Pečovatelka nakupuje zboží z obdržených finančních prostředků uživatele. Při nákupu respektuje přání uživatele. Pečovatelka převezme, popř. pomůže se sepsáním seznamu nákupu a finanční hotovost. Pochůzky: Pečovatelka zajde k lékaři, na poštu, úřad, pro recepty nebo pomůcky atd.

- **Velký nákup**

= nákup potravin a drobného spotřebního zboží max. 15 kg

V případě, že je u uživatele podezření na zneužívání alkoholu, může pečovatelka po domluvě s koordinátorkou či vedením organizace nákup alkoholu odmítnout, o čemž bude uživatel písemně informován. Uživatel předá seznam nákupu pečovatelce. Není-li toho schopen nebo potřebuje pomoc, vytvoří jej společně. Uživatel předá pečovatelce odpovídající finanční hotovost. Poté si nákup a zůstatek hotovosti přebere. Uživatel a pečovatelka vždy při přebírání a vracení finanční hotovosti vše řádně přepočítají a odsouhlasí zápisem do formuláře na nákupy. Pečovatelka nakoupí nanejvýš ve dvou obchodech nejbližších domácnosti uživatele (není možné nakupovat podle akčních letáků). Jedná se o nákup od 5-15 kg (pití, konzervy, brambory, ovoce, mléka) nebo o vybavení domácnosti, či nákup drogerie, textilu apod.

- **Praní a žehlení ložního a osobního prádla**

Prádlo, které se předává do prádelny Pečovatelské služby, musí být označeno jménem uživatele. K prádlu se připojí soupiska se jménem a adresou uživatele. Prádlo se vkládá do pevné tašky. Svoz prádla probíhá každou 1x týdně zpravidla v odpoledních hodinách. Vyprané a vyžehlené prádlo je vráceno zpět uživateli nejpozději do 10 dnů od jeho převzetí. Pere se v pračkách dle etiket uvedených na prádle, nejedná se o chemické čištění, to je třeba si zajistit v čistírně.

e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- **Doprovod do škol, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce veřejné služby**

Pečovatelská služba zajišťuje zprostředkování kontaktu se společenským prostředím dle nasmlouvaných služeb, např. doprovod k lékaři a instituce poskytující veřejné služby. Doprovod lze uskutečnit pěšky, MHD, vozem taxi služby atp. Způsob dopravy si zajistí uživatel sám. V případě využití taxi hradí celou částku uživatel. Termín a čas doprovodu je třeba domluvit s dostatečným předstihem. Doprovod je zajišťován pouze na území Prahy 6.

f) Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí

- **Dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí**

Cílem této činnosti je zajistit bezpečnost uživatele, předcházet nebezpečným situacím a reagovat na ně, podpořit jeho soběstačnost v maximální možné míře v každodenních aktivitách a činnostech a poskytnout uživateli pocit jistoty a stability. Smyslem úkonu je zajistit bezpečí uživatele a zároveň mu usnadnit a zpříjemnit jeho každodenní život a tím mu prodloužit možnost setrvání v jeho přirozeném sociálním prostředí. V rámci tohoto úkonu provede pracovník v sociálních službách osobní návštěvu v domácnosti uživatele,

kdy pracovník provede kontrolu uživatele v jeho domácnosti či zkontroluje stav domácnosti – např. zjišťuje, zda je uživatel v domácnosti přítomen, zda je prostřední jeho domácnosti bezpečné apod. Tento úkon se však poskytuje výhradně osobě závislé na pomoci. Takoví uživatelé většinou nemají podporu rodiny, sousedů či přátel, jsou dlouhodoběji bez pravidelných návštěv apod. Jedná se většinou o uživatele omezené ve způsobilosti k právním úkonům či o uživatele se závažným zdravotním postižením, zcela osamocené uživatele apod. Jako podpora setrvání v přirozeném prostředí jsou vykonávány činnosti, které uživateli pomáhají při orientaci ve struktuře denních činností a při vykonávání aktivit a zálib, kterými se doposud zabýval, a jsou pro jeho život důležité. Dohled a pomoc je možno realizovat i mimo domácí prostředí uživatele, a to např. na neformální vycházky mimo instituce a lékaře- např. na menší vycházku do blízkého okolí (např. cukrárna, kavárna), kde pracovník uživateli rovněž zajišťuje potřebnou fyzickou podporu. Úkon je vždy poskytován po dohodě s pracovníkem v sociálních službách tak, aby došlo k bezpečnému využití tohoto úkonu. Klíčový pracovník může úkon odmítnout, pokud jej vyhodnotí jako nebezpečný pro sebe či uživatele, o čemž je třeba učinit záznam a informovat o tom příslušnou vedoucí koordinátorku. Časová dotace tohoto úkonu není stanovena, může se jednat i o přítomnost pracovníka v rozsahu více hodin, je-li to nezbytné pro bezpečí uživatele a podporu jeho samostatnosti.

g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- **Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů**
Služba poskytuje pomoc uživatelům při komunikaci s úřady, institucemi a dalšími subjekty, aby mohli efektivně uplatňovat svá práva a oprávněné zájmy. Uživatel může požádat o pomoc při komunikaci a vyjednávání s veřejnými institucemi, úřady, bankami, úřady práce, opatrovníkem, při zajištění volebního práva a pomoc při odeslání a přijímání poštovních zásilek apod. (dále jen „instituce“). K využívání tohoto úkonu musí však docházet pouze na území správního obvodu Městské části Prahy 6. Tato pomoc je zaměřena na zajištění informovanosti uživatelů, podporu při vyřizování jejich záležitostí a konkrétní pomoc při vyplňování formulářů, při přípravě písemných žádostí, dopisů, vyplňování tiskopisů, asistenci při telefonické nebo elektronické komunikaci s úřady a dalšími institucemi poskytujícími veřejné služby a jiné související úkony. Uživatel se však nikdy nemůže nechat zastoupit klíčovým pracovníkem na základě plné moci – klíčový pracovník uživateli pouze dopomůže v jednání s úřady a dalšími institucemi, nikdy však nemůže být určen jako smluvní zástupce uživatele. Klíčový pracovník může tedy uživatele např. doprovodit na konkrétní úřady či instituce, pomoci mu při jednání s úředníky a uplatňování jeho práv, ale nikdy nemůže uživatele smluvně zastupovat. Na úřadě ho např. může doprovodit ke konkrétní přepážce, kde mu pomůže formulovat účel návštěvy apod. Klíčový pracovník v případě potřeby zajistí převoz uživatele do dané instituce, a to buď MHD či mu zajistí oficiálního poskytovatele taxi služeb. V žádném případě pracovník v sociálních službách nesmí využívat soukromá vozidla uživatele či jeho rodinných příslušníků k dopravě – vždy se musí přepravovat MHD či oficiálním poskytovatelem taxi služeb. Následně stejným způsobem zajistí návrat uživatele do jeho domácího prostředí. Cílem této pomoci je posílení samostatnosti uživatelů a jejich schopnost hájit své zájmy. Nejedná se o poskytování právního a odborného poradenství.
- **Pomoc při vyřizování běžných záležitostí**
Služba poskytuje uživatelům pomoc při vyřizování běžných záležitostí, které mohou zahrnovat osobní, domácí, administrativní a další každodenní úkoly. Tato činnost je zaměřena na podporu uživatelů při udržování jejich soběstačnosti a kvality života. Úkon zahrnuje poskytování informací o dostupných službách a zdrojích, vysvětlení postupů a

kroků pro vyřizování běžných záležitostí, správu pošty a vyřizování osobní korespondence, pomoc s užíváním technologií (telefon, počítač, internet), podpora při orientaci ve veřejné dopravě apod. Úkon zahrnuje např. pomoc při vyplňování jídelních lístků, objednávání a odhlašování obědů, asistence při objednávání služeb (lékař/kadeřnice/pedikérka apod.), objednávky léků a dalšího zboží, nebo při osobní, telefonické nebo elektronické komunikaci s institucemi, komerčními službami a blízkými osobami.

d) Koordinace poskytování sociální a zdravotní péče při poskytování sociálně-zdravotních služeb (*druhy soc. služeb, kterých se tato pasáž týká, viz § 36 zákona o soc. službách, u ostatních druhů soc. služeb se tato pasáž nevyplňuje*)

1. Způsob sdílení nezbytných informací mezi sociálními pracovníky a pracovníky v sociálních službách se zdravotnickými pracovníky v rámci poskytovaných sociálních a zdravotních služeb

2. Koordinace pracovních postupů sociální a zdravotní péče při péči o osobu, které je sociálně-zdravotní služba poskytována, a role jednotlivých pracovních pozic v těchto pracovních postupech

e) Materiální a technické podmínky odpovídající druhu a formě poskytované sociální služby, její kapacitě, okruhu osob, pro které je určena, a časovému rozsahu (*popis prostor, ve kterých je poskytována soc. služba, probíhá jednání se zájemci o službu a kde je zázemí pracovníků, názvy a adresy jednotlivých míst poskytování či kontaktních míst, kapacity jednotlivých míst, informace, zda je prostor bezbariérový apod., popis prostředků využívaných pracovníky při zajišťování služby, např. automobily ad.)*

Všechny prostory Pečovatelské služby Praha 6 jsou pronajaty a spravovány prostřednictvím správní firmy SNEO a jsou majetkem Městské části Praha 6. Zázemí peč. služby je soustředěno v nebytových prostorách v Břevnovské 1691/4 v Praze 6. Zde je kancelář ředitele organizace, kancelář vedoucího přímé péče, kanceláře koordinátorek a soc. pracovníků a kancelář ekonomky a mzdové účetní. Je zde také denní místnost pro zaměstnance – pracovníky v sociálních službách. Vedoucí autoprovozu a pracovníci autoprovozu sídlí na detašovaném pracovišti Poliklinika Pod Marjánkou 1906/12, Praha 6. Kanceláře jsou vybaveny výpočetní technikou a přístupem k internetu.

Domy s Pečovatelskou službou Šlejnická 5, Praha 6 a U Stanice 5, Praha 6 (dále jen „DPS“) jsou v majetku Městské části Praha 6, která PSP6 pronajímá nebytové prostory – zázemí pro pečovatelky a vedoucí domu, výdejny obědů a jídelny a dále koupelny, v nichž je realizována hygienická péče klientům, kteří si nemohou celkovou koupel z různých důvodů provést doma. I v těchto DPS vykonává PSP6 pouze terénní pečovatelskou službu, která je poskytována v bytech klientů (jejich domácnostech), kteří mají uzavřenou nájemní smlouvu s Městskou částí Praha 6.

Pracovníkům pečovatelské služby jsou poskytovány k používání ochranné pracovní pomůcky, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky.

f) Další skutečnosti významné pro poskytování sociální služby

Poskytování služeb rodinám s dětmi

Pomoc poskytovaná rodinám s dětmi spočívá především v činnostech uvedených ve vyhlášce MPSV č. 505/2006 Sb., v platném znění, a tyto činnosti jsou zaměřeny převážně na pomoc v péči o domácnost rodiny s dětmi. Pečovatelská služba je pomoc určená především rodičům, aby se mohli postarat o děti, a nezajišťuje péči o děti (vyjma úkonu doprovod dětí do školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět).

Další podmínky poskytování služeb:

Úhrady za služby poskytované v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách jsou stanoveny v souladu s vyhláškou 505/2006 Sb., a to Ceníkem, se kterým je uživatel vždy dopředu seznámen před uzavřením smlouvy a je vyvěšen na webových stránkách www.psp6.cz

Pokud poskytování úkonů včetně času nezbytného k jejich zajištění netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.

Pracovníci v sociálních službách používají mobilní telefon – na snímání QR kódů příp. elektronickou čtečku, pomocí kterého snímá kód přidělený ke každému úkonu, který poskytuje Pečovatelská služba. Tato zařízení zaznamenávají čas zahájení a čas ukončení poskytované služby. Uživatel je povinen platit úhradu za poskytovanou pečovatelskou službu i za stravné (obědy) nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla pečovatelská služba či obědy poskytnuty. Cena oběda i služeb je stanovena dodavatelem v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb.

Pečovatelská služba se poskytuje v zákonem vymezených případech bez úhrady.

Zájemce o pečovatelskou službu, kterému jsou na základě ustanovení § 75 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách poskytovány základní činnosti pečovatelské služby bezplatně, předkládá při sepsání smlouvy doklad osvědčující jeho nárok na bezplatnou pečovatelskou službu, který je založen do spisu uživatele.

Zpracoval: JUDr. Lucie Trnková, MBA
Schválil: ředitelka

Dne: 28.1.2026